

**Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**  
**(Тюменская область)**  
**Нижневартовский район**  
**Муниципальное автономное учреждение**  
**«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОМЫСЛОВ**  
**И РЕМЕСЕЛЬ»**

628637 п. Аган  
ул. Рыбников, 15

тел./факс (834669) 5-20-58

**ПРИКАЗ**

« 20 » 06. 2021 г.

п.Аган

Исх. № 23

О мерах по реализации требований  
статьи 12 Федерального закона  
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О проти-  
водействии коррупции»

С целью контроля при заключении трудового или гражданско-правового договоров с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы и реализации требований статьи 12 Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что прием на работу на замещение должностей в МАУ «МЦНПР» (далее - учреждение) на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы и (или) выполнять в учреждении работы (оказывать в данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления учреждением входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего осуществляется только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить Регламент заключения договоров с бывшими служащими, а так же соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в учреждении по приложению 1.
3. Назначить специалиста по кадрам Белкину Анну Сергеевну ответственным за своевременное сообщение о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение с гражданином, замещающим должности государственной или

муниципальной службы, часть 3 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации (срок исполнения: по мере необходимости).

4. Специалисту по кадрам впредь руководствоваться в своей работе при приеме на работу Регламентом заключения договоров с бывшими служащими, а так же соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в учреждении, а так же пунктом 1 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Айпина

С приказом ознакомлена:

Белкина А.С.  « 20 » 06 2021 г.

Утверждаю:  
Директор МАУ «МЦНПР»  
М.М.Айпина  
«20» 06 2021 год



## Регламент

### **Заключения договоров с бывшими служащими, а также соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в МАУ «МЦНПР» (далее-учреждение)**

1. Настоящий Регламент заключения договоров с бывшими служащими, а так же соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (далее - Регламент) разработан с целью реализации требований статьи 12 Федеральными законами от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

2. Сотрудник ответственный за своевременное сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение с гражданином, замещавшем должности государственной или муниципальной службы (далее - ответственный сотрудник) назначается приказом директора учреждения.

2.1. Ответственный сотрудник обязан ознакомиться с перечнями указанными в пункте 3.1. настоящего Регламента в справочно-правовых системах, а также на официальном сайте федерального государственного органа в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, в котором бывший служащий проходил службу или запросить информацию о включении той или иной должности государственной или муниципальной службы в соответствующий перечень в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в которых бывший служащий проходил службу.

3. При приеме на работу в учреждение бывших служащих на условиях трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей ответственный сотрудник должен:

3.1. выяснить у гражданина, претендующего на замещение должности включена ли замещаемая (замещаемые) ранее им должность (должности) в перечень, установленный следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- раздел I или раздел II перечня, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №557);

- перечень должностей, определенный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III перечня, утвержденного Президентом Российской Федерации от 18 мая 2009 г. №557;

- перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, утвержденные руководителями органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»);

3.2. оформить Заявление о предоставлении сведений о последнем месте государственной (муниципальной) службы по Приложению 1 к настоящему Регламенту и приобщить его к личному делу, а копию вернуть бывшему государственному (муниципальному) служащему;

3.3. определить срок, прошедший с момента увольнения бывшего служащего с должности, включенной в перечни указанные в пункте 3.1. настоящего Регламента;

3.4. в случае, если после увольнения бывшего служащего с должности государственной или муниципальной службы, включенной в перечни указанные в пункте 3.1. настоящего Регламента, прошло менее двух лет:

- оформить в соответствии с положениями постановления Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» Сообщение (уведомление) о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы (далее - Уведомление) по Приложению 2 к настоящему регламенту или Сообщение (уведомление) о заключении гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы (далее - Уведомление) по Приложению 3 к настоящему Регламенту;

- получить от бывшего государственного (муниципального) служащего согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и приобщать его к личному делу;

4. Уведомление оформляется на бланке учреждения и подписывается директором учреждения. Подпись директора учреждения заверяется печатью кадровой службы учреждения.

5. Уведомление направляется на почтовый адрес представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора. Датой предоставления Уведомления считается день сдачи на почту.

Приложение 1 к Регламенту заключения договоров с бывшими служащими, а так же соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел»

**В муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» (МАУ «МЦНПР»)**

от:

Ф. И. О. гражданина, замещавшего должность государственной/муниципальной службы

адрес:

контактный телефон:

**Заявление  
о предоставлении сведений о последнем месте  
государственной (муниципальной) службы**

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю сведения о последнем месте своей государственной/муниципальной службы:

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я замещал(а) должность  
число, месяц, год число, месяц, год

государственной/муниципальной службы

наименование должности

В \_\_\_\_\_  
наименование государственного/муниципального органа

В мои должностные (служебные) обязанности отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления МАУ «МЦНПР» \_\_\_\_\_

указать входили или не входили

подпись

инициалы, фамилия

число, месяц, год

Примечание. В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 названной статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Приложение 2 к Регламенту заключения договоров с бывшими служащими, а так же соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел»

В муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» (МАУ «МЦНПР»)

**Сообщение (уведомление)  
о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим  
должность государственной (муниципальной) службы**

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщая Вам о том, что гражданин:

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. гражданина (в случае если фамилия, имя, отчество изменялись, указываются прежние)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

До \_\_\_\_\_ замещавший должность \_\_\_\_\_

Число, месяц, год

Дата заключения трудового договора

Заключенному на \_\_\_\_\_

(срок, на который заключен договор – указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор – срок его действия)

на должность \_\_\_\_\_

Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии)

приказ о приеме на работу \_\_\_\_\_

Дата и номер приказа (распоряжения)

На работника возложены следующие должностные обязанности:

\_\_\_\_\_  
Указываются основные направления поручаемой работы

Должность /

Подпись /

Инициалы, фамилия

Приложение 2 к Регламенту заключения договоров с бывшими служащими, а так же соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора в МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел»»

В муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» (МАУ «МЦНПР»)

**Сообщение (уведомление)  
о заключении гражданско-правовой договор с гражданином,  
замещавшим должность государственной (муниципальной) службы**

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщая Вам о том, что гражданин:

Ф. И. О. гражданина (в случае если фамилия, имя, отчество изменялись, указываются прежние)

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

До \_\_\_\_\_ замещавший должность \_\_\_\_\_

Число, месяц, год

Дата заключения трудового договора

Принят на работу в МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» по гражданско-правовой договор № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Заключенному на \_\_\_\_\_

(срок, гражданско-правового договора (указывается дата начала и окончания выполнения работ)

на выполнение \_\_\_\_\_

предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата)

СТОИМОСТЬЮ \_\_\_\_\_

стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору

Должность

Подпись

Инициалы, фамилия