

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «МЦНПР»

М.М.Айпина

2021 г.



Типовое положение

Информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел», единственным учредителем которого является муниципальное образование Нижневартовского района

1. Настоящее Типовое положение определяет порядок информирования работодателя работниками МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел», единственным учредителем которого является муниципальное образование Нижневартовский район (далее организация), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Типового положения используются следующие понятия: работники МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основе трудового договора;

уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Типовом положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МАУ «Межпоселенческого центра национальных промыслов и ремесел» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МАУ «Межпоселенческого центра национальных промыслов и ремесел» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировке, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество уведомителя. Контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, может установить с ним контакт;

Занимаемая должность;

Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

Подпись уведомителя;

Дата составления уведомления.

6. Директор рассматривает уведомление и передает его заместителю директора по общим вопросам, ответственному за противодействие коррупции в МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел», для регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к настоящему Типовому положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются директору по общим вопросам, ответственному за противодействие коррупции в МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел», для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки директор учреждения в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором заместителю директора МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» и утверждается правовым актом учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

Причины и условия, которые способствовали обращению лица к директору учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

Действия (бездействие) работника МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет директору МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

Состав комиссии;

Сроки проведения проверки;

Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае, если факт обращения в целях склонения работника МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются директору МАУ «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течении двух рабочих дней после завершения проверки.