

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «МЦНПР»



М.М.Айпина  
2021 г.

## Типовые правила

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ «МЦНПР», единственным учредителем которого является муниципальное образование Нижневартовский район**

### I. Общие положения

1. Настоящие типовые правила определяют требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МАУ «МЦНПР» единственным учредителем которого является муниципальное образование Нижневартовский район (далее – организация).

### II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки гостеприимства должны: соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов администрации Нижневартовского района, настоящих Типовых правил, локальных нормативных актов МАУ «МЦНПР»;

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

Создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;

Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, представление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

Быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

Создавать репутационный риск для учреждения и его работников

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, Установленную локальным нормативным актом МАУ «МЦНПР».

### **III. Получение работниками МАУ «МЦНПР» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

5. Работники МАУ «МЦНПР» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов администрации Нижневартовского района, настоящим Типовым правилам, локальным нормативным актам МАУ «МЦНПР»;

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАУ «МЦНПР» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МАУ «МЦНПР».

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить заместителя директора по общим вопросам, ответственного за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальными нормативными актами МАУ «МЦНПР».

8. Работникам МАУ «МЦНПР» запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки гостевого гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник МАУ «МЦНПР», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с локальным актом учреждения об утверждении положения о сообщении работниками МАУ «МЦНПР» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.